



## STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA AKADEMOS W ZŁOTNIKACH

### Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 60)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 668)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1974 nr 24 poz. 141)
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 luty 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły pierwszego stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. Z 2017 r. poz. 649)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1658)
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1611)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos w Złotnikach

**Organ prowadzący:** Edu Dydaktyka Sp. z o.o.  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



**AKADEMOS**

psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1147)
- Uchwały Rady Gminy Suchy Las w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji
- Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 poz. 59 )
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm )
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli z dnia 17 marca 2017

#### Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola

Rozdział 3. Opieka nad dziećmi

Rozdział 4. Formy współdziałania z rodzicami

Rozdział 5. Organy Przedszkola

Rozdział 6. Organizacja pracy Przedszkola

Rozdział 7. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Przedszkolu

Rozdział 8. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

Rozdział 9. Prawa i obowiązki dzieci

Rozdział 10. Prawa i obowiązki rodziców

Rozdział 11. Postanowienia końcowe



**AKADEMOS**

#### **Sekretariat**

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### **Publiczne Przedszkole Akademos**

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



Rozdział 1  
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Akademos w Złotnikach;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59);
- 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2016r. poz.1943 z późn.zm.);
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Akademos w Złotnikach;
- 5) Dyrektorze i Radzie Pedagogicznej– należy przez to rozumieć organy działające w Przedszkolu Akademos w Złotnikach;
- 6) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola ;
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka;
- 8) opiekun oddziału – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Przedszkolu Akademos w Złotnikach;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Edu Dydaktyka Sp. z o.o. z siedzibą w Jelonku, ul. Obornicka 8a 62-002 Suchy Las
- 10) organie sprawującemu nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Przedszkole Akademos w Złotnikach jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Złotnikach przy ul. Łagiewnickiej, numer ewidencyjny gruntów: 276/89; 276/90
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Edu Dydaktyka Sp. z o.o. z siedzibą w Jelonku, ul. Obornicka 8a 62-002 Suchy Las



**Sekretariat**  
T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

**Publiczne Przedszkole Akademos**  
**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa Publiczne Przedszkole Akademos w Złotnikach używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach.
6. Przedszkole na swoją działalność uzyskuje środki finansowe z:
  - 1) z opłat wnoszonych przez rodziców,
  - 2) z dotacji Gminy Suchy Las,
  - 3) z darowizn,
  - 4) z innych źródeł.

### § 3

1. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.
2. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zasady rekrutacji oraz kryteria przyjęcia dziecka do Przedszkola określa ustawa. Termin i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do Przedszkola określa corocznie organ prowadzący.
5. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w Przedszkolu, dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku szkolnego.

## Rozdział 2

### Cele i zadania Przedszkola

### § 4

1. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Cel ten jest realizowany poprzez:
  1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
  2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
  3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



**AKADEMOS**

5. i umiejętności, stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości które są ważne w edukacji szkolnej;
11. umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
12. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do przedszkola.

## § 5

1. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;



**Sekretariat**

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

**Publiczne Przedszkole Akademos**

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.



### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

### Publiczne Przedszkole Akademos

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

### § 6

1. Cele i zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:
  - 1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
  - 2) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej;
  - 3) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) organizację zajęć dodatkowych;
  - 5) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
  - 6) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;
  - 7) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
2. Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia również:
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
  - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
  - 3) rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

### § 7

1. Świadczenia udzielane w Przedszkolu - w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego - obejmują organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:
  - 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim;
  - 2) działania korekcyjno- kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
  - 3) działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
  - 4) działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych koncepcji poszerzających podstawę programową;
  - 5) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka , rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji określa się w Rocznym Planie Pracy Przedszkola.

### § 8

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska dzieci;
  - 2) rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka;
  - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli;
  - 5) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 6) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
  - 7) badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
  - 8) podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych .
2. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami pedagogiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dziecka.

### Rozdział 3

#### Opieka nad dziećmi

### § 9

1. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu odbywa się poprzez:
  - 1) poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych;
  - 2) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień;
  - 3) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy;
  - 4) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
  - 5) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola;
  - 6) umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
  - 7) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las





## AKADEMOS

upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

### § 10

1. Przy przyprowadzaniu dzieci do Przedszkola stosuje się następujące zasady:
  - 1) rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole;
  - 2) rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotowując dziecko w szatni do pobytu w Przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu;
  - 3) rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z Przedszkola;
  - 4) pracownicy Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem Przedszkola, tj., przed budynkiem, w ogrodzie, w szatni.
2. Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
  - 1) nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
  - 2) stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do Przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
  - 3) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola;
  - 4) powiadomieni Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
3. W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, Przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
5. Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Przedszkola (nauczyciel lub Dyrektor).

### § 11

1. Rodzice dziecka są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole, zgodnie z deklaracją złożoną przez Rodziców.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko może być odbierane z Przedszkola przez Rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego.
4. W przypadku zamiaru odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o tym nauczyciela.



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

5. Jeśli Rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z Przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust.5, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
7. Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.

### § 12

1. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po godzinach funkcjonowania Przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o zdarzeniu Dyrektora Przedszkola.
2. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.1, nie ma charakteru sporadycznego, Przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka Przedszkola.
3. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z Przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
  - 1) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;
  - 2) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
  - 3) jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję.
4. Dziecko nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
5. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z Przedszkola.

### § 13

Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:

- 1) umieszczenie planów ewakuacji Przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu Przedszkola;
- 2) przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach Przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach;
- 3) zapewnienie na terenie Przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



**AKADEMOS**

i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwałe zabezpieczenie w inny sposób;

- 4) oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie Przedszkola ze śniegu i lodu;
- 5) utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej;
- 6) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola właściwych warunków sanitarnych i higienicznych;
- 7) dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii;
- 8) utrzymywanie bloku kuchennego w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie;
- 9) wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- 10) zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez Przedszkole;
- 11) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola temperatury, co najmniej 18°;
- 12) wyposażenie Przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania;
- 13) zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjść i wycieczek poza teren Przedszkola, z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieżyń i gołoledzi;
- 14) zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 15) respektowanie bezwzględnego zakazu podawania leków dziecku na terenie Przedszkola bez obecności rodzica.

#### Rozdział 4

#### Formy współdziałania z rodzicami

#### § 14

1. Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
  - 1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
  - 2) zebrania ogólne i oddziałowe organizowane co najmniej trzy razy w roku szkolnym;
  - 3) dni otwarte – raz w roku;
  - 4) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;



**Sekretariat**

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

**Publiczne Przedszkole Akademos**

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

- 5) warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci - w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku;
  - 6) pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 7) kontakty indywidualne;
  - 8) zajęcia otwarte dla rodziców;
  - 9) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;
  - 10) wycieczki, festyny;
  - 11) spotkania adaptacyjne,
2. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami oddziału.

### § 15

Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
- 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
- 4) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
- 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
- 8) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału w porozumieniu z rodzicami;
- 9) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

### § 16

1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



**AKADEMOS**

w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
3. Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Dyrektora Przedszkola lub na umotywowany wniosek rodziców.
4. Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust.3, Dyrektor Przedszkola przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych w czasie przedpołudniowym i popołudniu , a także w czasie dużej absencji dzieci.

## Rozdział 5

### Organy Przedszkola

#### § 17

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców

#### § 18

1. Kompetencje Dyrektora Przedszkola obejmują w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków zgodnych z celami statutowymi Przedszkola, w tym:
    - a) organizowanie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
    - b) udzielanie zezwolenia na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, w trybie odrębnych przepisów;
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;



**Sekretariat**

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

**Publiczne Przedszkole Akademos**

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

- 5) organizowanie administracyjnej obsługi Przedszkola;
- 6) współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych odbywanych w Przedszkolu;
- 7) organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji dzieci do Przedszkola;
- 8) dokonywanie w drodze decyzji administracyjnej skreślenia wychowanka z listy wychowanków Przedszkola w przypadkach określonych w § 42 ust.1 niniejszego Statutu;
- 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) wnioskowanie do organu prowadzącego o przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Przedszkola;
- 11) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 12) dokonywanie oceny pracy nauczyciela;
- 13) stwarza warunki do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

### 2. Dyrektor Przedszkola:

- 1) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców;
  - 2) stwarza warunki bezpiecznego pobytu dzieciom oraz pracownikom Przedszkola;
  - 3) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
  - 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola;
  - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go nauczyciel Przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.
5. Ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Dopuszczanie do użytku programów wychowania przedszkolnego.

## § 19

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady



### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

### Publiczne Przedszkole Akademos

Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

wchodzą: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego w Przedszkolu;
  - 4) przygotowanie projektu nowego statutu albo projektu zmian statutu i uchwalanie projektu;
  - 5) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Przedszkola;
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dzieci z listy wychowanków Przedszkola.
  - 8) przydzielanie dzieci do grup.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Przedszkola (arkusz organizacji Przedszkola na dany rok szkolny),
  - 2) propozycje Dyrektora Przedszkola o przyznaniu nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
  - 3) dopuszczenie do użytku w Przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.
  - 4) wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy w przedszkolu.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
5. Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.
6. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, protokolanta wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej.

### § 20

Strukturę Rady Pedagogicznej, jej zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk przez Radę Pedagogiczną, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób protokołowania zebrań określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

### § 21



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań oddziałów, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie Regulaminem Rady Rodziców. Regulamin określa strukturę i tryb pracy Rady, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz ich przedstawicieli do Rady Rodziców.

### § 22

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola, o którym mowa w odrębnych przepisach.

### § 23

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
2. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
3. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin.
4. Do zakresu działań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola;
  - 2) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
  - 3) pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki i w podnoszeniu jakości pracy;
  - 4) organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola;
  - 5) wzbogacanie wyposażenia przedszkola;
  - 6) współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci;
  - 7) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami;
  - 8) pomoc dzieciom ubogim, uczęszczającym do przedszkola;
  - 9) udział w działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;
  - 10) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu;
  - 11) udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymanie higieny, ładu i porządku w placówce;



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las





**AKADEMOS**

- 12) uchwalenie regulaminu Rady Rodziców;
- 13) współpraca z innymi organami przedszkola przy rozwiązaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.

#### § 24

1. Organy Przedszkola mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Przedszkola są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów i zadań Przedszkola.
3. Współdziałanie organów Przedszkola odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zasady pozytywnej motywacji;
  - 2) zasady partnerstwa;
  - 3) zasady wielostronnego przepływu informacji;
  - 4) zasady aktywnej i systematycznej współpracy;
  - 5) zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Przedszkola.
5. Współdziałanie organów Przedszkola obejmuje w szczególności:
  - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w statucie Przedszkola poprzez:
    - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
    - b) organizację zebrań przedstawicieli organów Przedszkola;
    - c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Przedszkola;
    - d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
  - 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów;
  - 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
    - a) uczestnictwo przedstawicieli organu w zebraniach innych organów;
    - b) kontakty indywidualne przewodniczących organów.
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola.

#### § 25

1. Współdziałania poszczególnych organów koordynuje Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy między sobą ustalają formy rozstrzygnięcia sporów poprzez:



**AKADEMOS**

**Sekretariat**

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

**Publiczne Przedszkole Akademos**

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



**AKADEMOS**

- 1) dopuszczenie możliwości powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu;
- 2) komisja, o której mowa po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad;
- 3) rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu;
- 4) w przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie przedszkola każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.

## Rozdział 6

### Organizacja pracy Przedszkola

#### § 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi 25.
3. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący .
4. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego.
5. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w tym zajęć religii ( na pisemne życzenie rodziców ) i zajęć rewalidacyjnych, dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci:
  - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5- 6 lat – około 30 minut.
7. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada:
  - 1) 9 sal zabaw;
  - 2) Szatnia;
  - 3) blok kuchenny;
  - 4) ogród przedszkolny.
8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

#### § 27



**Sekretariat**

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

**Publiczne Przedszkole Akademos**

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

1. Dodatkowe informacje o organizacji pracy Przedszkola umieszczone są w szczegółowym rozkładzie dnia każdego oddziału na dany rok szkolny.
2. W Przedszkolu organizuje się zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.

### § 28

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, związki zawodowe, organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.
  2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ostatniego tygodnia sierpnia.
  3. Zasady korzystania z przedszkola w lipcu i sierpniu określa organ prowadzący.
  4. Zasady korzystania określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności, a także oczekiwań rodziców.
1. Ramowy rozkład dnia zawiera:
    - 1) godziny pracy Przedszkola;
    - 2) godziny pracy poszczególnych oddziałów;
    - 3) godziny posiłków;
    - 4) harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w ramach środków finansowych Przedszkola, w tym religii oraz obowiązkowej, bezpłatnej nauki języka obcego realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
  2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
  3. Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
    - 1) propozycje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela, swobodną zabawą dziecka;
    - 2) potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka;
    - 3) potrzebę codziennego przebywania na powietrzu w zależności od pogody;
    - 4) godziny posiłków.
  4. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach 08.00- 13.00, na zasadach określonych w statucie Przedszkola.



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



**AKADEMOS**

- Świadczenia udzielane w Przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego podlegają opłacie w wysokości określonej w Uchwale Rady Gminy Suchy Las.

## Rozdział 7

### Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Przedszkolu

#### § 29

- Zasady odpłatności rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu ponoszone są zgodnie Uchwałą Rady Gminy Suchy Las, którą podaje się do wiadomości rodzicom.
- W Przedszkolu zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin.
- Opłata za godzinę przekraczającą wymiar 5 godzin wynosi 1,00 zł.
- Warunki korzystania z wyżywienia w Przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki ustala organ prowadzący w porozumieniu z operatorem kuchni.
- Czas pobytu dziecka w Przedszkolu określają rodzice w zawartej Umowie cywilno – prawnej.

#### § 30

- Przedszkole zapewnia korzystanie przez dzieci z czterech posiłków dziennie.
- Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dzieci i pracowników ustala organ prowadzący.
- Koszty wyżywienia pokrywają rodzice/pracowni opiekunowie.
- Płatności dokonują rodzice zgodnie z zapisem w umowie o świadczenie usług przedszkolnych.
- Z wyżywienie mogą korzystać pracownicy na ustalonych zasadach.
- Odpłatność za wyżywienie może się zmienić w zależności od aktualnych cen rynkowych.
- Opłata za wyżywienie wnoszona jest za pośrednictwem portalu [www.kuchniacateringowa.pl](http://www.kuchniacateringowa.pl)
- Opłatę za liczbę godzin płatnych zajęć wnosi się do 15-go dnia każdego miesiąca.  
W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
- Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 31

- Za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu nie nalicza się opłaty za pobyt.
- W przypadku prawidłowo zgłoszonej nieobecności dziecka nie pobiera się opłaty za wyżywienie. Zasady korzystania z wyżywienia zostały szczegółowo określone w załączniku nr do umowy w sprawie korzystania z usług Przedszkola „Akademos”.



**Sekretariat**

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

**Publiczne Przedszkole Akademos**

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

3. Nie pobiera się żadnych dodatkowych opłat za realizowanie przygotowania do nauki języka angielskiego.
4. Rezygnację z Przedszkola rodzice składają na piśmie za pośrednictwem Dyrektora Przedszkola do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja.

### § 32

1. Pracownicy Przedszkola mają możliwość korzystania z posiłków oferowanych przez operatora kuchni.
2. Koszty wyżywienia ustalane są przez organ prowadzący wraz z operatorem kuchni i podane do wiadomości rodzica podczas rekrutacji.

### Rozdział 8

#### Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

### § 33

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust.1, zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odrębnych przepisów Organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola.
3. Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy Przedszkola są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjnych i obsługi określa Dyrektor Przedszkola w zakresach czynności.

### § 34

1. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
  - 2) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia;
  - 3) powiadamianie o awariach w salach przeznaczonych na pobyt dzieci oraz uszkodzonych i niesprawnych sprzętach;
  - 4) kontrola obecności dzieci na zajęciach;
  - 5) powiadomienie Dyrektora Przedszkola o wypadku dziecka, zgodnie z obowiązującymi



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



w placówce procedurami;

- 6) organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu Regulaminem.
2. Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomagają pracownicy administracyjni i obsługa Przedszkola.

### § 35

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
- 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
- 4) ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
- 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
- 8) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami;
- 9) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

### § 36

Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

- 1) udział w opracowywaniu Koncepcji Pracy Przedszkola oraz planów jego pracy;
- 2) opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
- 3) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Przedszkolu;
- 4) wybór programu wychowania przedszkolnego;
- 5) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z przepisami prawa;
- 6) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym naukę



**Sekretariat**

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

**Publiczne Przedszkole Akademos**

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



**AKADEMOS**

- w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
  - 8) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
  - 9) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
  - 10) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
  - 11) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela w Przedszkolu, które określają odrębne przepisy;
  - 12) dbałość o estetykę pomieszczeń;
  - 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał;
  - 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;

#### § 37

Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:

- 1) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) prowadzenie bieżącej diagnostyki;
- 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem;
- 4) dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną (arkusze obserwacji).

#### § 38

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:

- 1) organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (psycholog, lekarz, pedagog);
- 2) współpraca z logopedą.

#### § 39

1. Prawa nauczyciela obejmują w szczególności prawo do:
  - 1) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora



**Sekretariat**

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

**Publiczne Przedszkole Akademos**

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

Przedszkola, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych;

- 2) awansu zawodowego;
  - 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych w odpowiednich formach doskonalenia zawodowego;
  - 4) wnoszenia wniosków, spostrzeżeń na rzecz podnoszenia jakości pracy przedszkola;
  - 5) wnioskowania w sprawie zmian organizacji pracy przedszkola;
  - 6) wynagradzania zgodnego z warunkami umowy;
  - 7) urlopu zgodnego z warunkami umowy, nieodpłatnego korzystania z pomocy i środków dydaktycznych przekazanych przez organ prowadzący;
  - 8) nieodpłatnego korzystania z form doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Przedszkola wynikające z działalności Przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.
  3. Nauczyciel prowadzi zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, jeżeli zachodzi ich konieczność, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  4. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny ( Dz. U. Nr. 88, poz 553, z późn. zm. )
  5. Organ prowadzący przedszkole i dyrektor przedszkola są zobowiązani z urzędu do występowania w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

### § 40

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
  - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
  - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
  - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie;
  - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
  - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie Przedszkola oraz podczas wycieczek i spacerów.



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las





**AKADEMOS**

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola.

## Rozdział 9

### Prawa i obowiązki dzieci

#### § 41

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
  - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
  - 3) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
  - 4) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
  - 5) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
  - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
  - 7) badania i eksperymentowania;
  - 8) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
  - 9) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
  - 10) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
  - 11) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
  - 12) nagradzania wysiłku;
  - 13) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź);
  - 14) ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
  - 15) współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
  - 16) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 17) nauki regulowania własnych potrzeb;
  - 18) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 19) spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 20) możliwości spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, tzw. edukacji domowej, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Do obowiązków dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
  - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
  - 3) przestrzegania higieny osobistej;
  - 4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;



**Sekretariat**

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

**Publiczne Przedszkole Akademos**

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



**AKADEMOS**

- 5) pełnienie dyżurów;
- 6) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.
3. W przypadku naruszenia praw dziecka przez Przedszkole rodzic ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału lub Dyrektora Przedszkola według określonej procedury:
  - 1) skargi przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Przedszkola;
  - 2) odpowiedź udzielana jest pisemnie do 10 dni w formie pisemnej;
  - 3) w przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### § 42

1. Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
  - 1) niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje Przedszkole; przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z psychologiem sprawującym opiekę nad dziećmi;
  - 2) uchylania się rodziców od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego;
  - 3) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecka wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
  - 4) nieprzestrzegania przez rodziców statutu przedszkola.
  - 5) Nieprzestrzegania przez Rodziców/opiekunów prawnych dziecka norm i zasad społecznych względem pracowników Przedszkola, w tym agresji fizycznej i słownej.
2. Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w Przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola.
4. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

#### § 43

1. W przypadku zaległości w wysokości jednokrotnej opłaty stałej, Dyrektor Przedszkola po uprzednim bezskutecznym wezwaniu rodziców dziecka do zapłaty, wykreśla dziecko



**Sekretariat**

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

**Publiczne Przedszkole Akademos**

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

z rejestru dzieci Przedszkola.

2. W przypadku wykreślenia z rejestru dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne z powodów określonych w ust.1, dziecko to kierowane jest z urzędu do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole, w obwodzie której dziecko zamieszkuje.
3. Informację o wykreśleniu dziecka z rejestru dzieci Przedszkola i obowiązku realizacji przez nie rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w formie pisemnej Dyrektor Przedszkola przekazuje rodzicom.
4. Podstawę do wykreślenia dziecka z rejestru dzieci Przedszkola stanowi także:
  - 1) rezygnacja rodzica z usług Przedszkola;
  - 2) zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki;
  - 3) umieszczenie dziecka w innym przedszkolu (np. w wyniku przeprowadzonej rekrutacji);
  - 4) niezgłoszenie się dziecka w okresie dwóch tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego.

### Rozdział 10

#### Prawa i obowiązki rodziców

##### § 44

Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy;
- 4) przekazywanie Dyrektorowi Przedszkola wniosków dotyczących pracy Przedszkola;
- 5) przekazywanie opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo (Radę Rodziców)
- 6) prowadzenia tzw. edukacji domowej, rozumianej jako zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem w trybie odrębnych przepisów;
- 7) realizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ich dziecka w trybie odrębnych przepisów.

##### § 45

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
- 2) przyprawdzanie do Przedszkola dziecka bez objawów chorobowych;



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las



## AKADEMOS

- 3) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w godzinach ustalonych przez Przedszkole;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za posiłki spożywane przez dziecko.

### § 46

1. W Przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i stosowania przez rodziców urządzeń nagrywających i podsłuchowych (urządzeń elektronicznych – tj. telefonów komórkowych, tabletów, kamer, aparatów, dyktafonów itd.) bez powiadomienia o tym fakcie Dyrektora Przedszkola.
2. W Przedszkolu funkcjonuje monitoring wizyjny, który umożliwia nadzorowanie bezpieczeństwa pobytu dzieci w przedszkolu w obszarze ciągów komunikacyjnych i terenu wokół budynku.

### Rozdział 11

#### Postanowienia końcowe

### § 47

1. Projektowanie nowego statutu odbywa się w przypadku:
  - 1) licznych zmian lub zmian, które naruszyłyby spójność statutu;
  - 2) gdy statut był wielokrotnie nowelizowany.
2. Projektowanie zmiany statutu dokonuje się w przypadku:
  - 1) zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego lub lokalnego;
  - 2) potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych lub usprawnienia funkcjonowania społeczności przedszkolnej;
  - 3) ograniczenia lub utrudnienia w podejmowaniu działań przez określony organ Przedszkola;
  - 4) zalecenia organów kontrolnych;
  - 5) innych potrzeb (zmiana nazwy, zmiana adresu)
3. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Z treścią niniejszego statutu zapoznać się można w sekretariacie oraz na stronie internetowej Przedszkola.



#### Sekretariat

T.: (61) 65 58 600 F.: (61) 65 58 601  
E.: [biuro@akademosprzedszkole.pl](mailto:biuro@akademosprzedszkole.pl)  
[www.akademosprzedszkole.pl](http://www.akademosprzedszkole.pl)

#### Publiczne Przedszkole Akademos

**Organ prowadzący: Edu Dydaktyka Sp. z o.o.**  
Jelonek, ul. Obornicka 8a,  
62-002 Suchy Las